



THE  
SPIRIT  
THE **&**  
LETTER



# Tartalom

Ismerje meg programunkat – **THE SPIRIT**

Etika: *Etikus viselkedés a GE-nél*

Kiknek kell követniük a szabályzatokat?

Mit kell tenniük a munkatársaknak?

Mit kell tenniük a vezetőknek?

**További segítségre van szüksége?** Látogasson el az [inside.integrity.ge.com](https://inside.integrity.ge.com) weboldalra, ahol:

- Megtalálja üzletága Compliance vezetőjét
- Felvetheti aggályait
- Áttekintheti a szabályzatokat
- A munkáját támogató segédanyagokat és **más hasznos anyagokat** tölthet le és tekinthet meg

Ismerje meg szabályainkat – **THE LETTER**

## Tisztességes munkahely és emberi jogok

- + Tisztességes munkahely
- + Emberi jogok

## Feddhetetlenséggel a győzelemért

- + Tisztességes piaci verseny
- + Tisztességtelen kifizetések megelőzése
- + Együttműködés állami intézményekkel

## Kiválóság a kereskedelmi megfelelésben

- + Pénzmosás elleni intézkedések
- + Nemzetközi kereskedelmi megfelelés
- + Minőség
- + Jelentés és nyilvántartás

## Felelősségteljes beszerzési folyamat

- + Beszállítói kapcsolatok

## A vállalati adatok védelme

- + Elfogadható felhasználási módok
- + Kiberbiztonság
- + Szellemi tulajdon
- + Adatvédelem

## A munkatársak és a vállalat védelme

- + Összeférhetetlenség
- + Környezetvédelem, egészség és biztonság
- + Belső kereskedelem és tőzsdei tippadás
- + Biztonság

## A feddhetetlenség hangja

- + Nyílt jelentéstétel

# A „Spirit”

...

A Spirit, vagyis „elkötelezettségünk szelleme” magában foglalja a mindenkori etikus viselkedést. Mi a GE-nél elkötelezettek vagyunk a helyes és feddhetetlen viselkedés iránt.



# Etika: *Etikus viselkedés a GE-nél*



## ALAPELVEK

---

- 1 | Legyen őszinte, tisztességes és megbízható minden GE-nél végzett tevékenységében és kapcsolatában.
- 2 | Tartsa be az üzleti tevékenységünkre világszerte vonatkozó alkalmazandó törvényeket és előírásokat.
- 3 | Teljesítse kötelességét, és „a feddhetetlenség hangjaként” azonnal jelentsen minden olyan aggályt, amely a törvényekkel, a GE szabályzataival vagy jelen dokumentummal kapcsolatban felmerül Önben.



## ALAPVETŐ KÉRDÉSEK

---

A „The Spirit & The Letter – Elkötelezettségünk szelleme és betűje” dokumentum nem helyettesíti a józan ítélőképességet, és nem fedhet le minden elképzelhető helyzetet. Figyelje a jeleket, hogy Ön vagy a kollégái nincsenek-e a feddhetetlenségi szürke zónában, és tegyen fel magának három egyszerű kérdést, ha kétségei vannak azzal kapcsolatban, hogy mit kell tennie:

1. Milyennek tűnik ez a döntés mások szemében a GE-n belül és kívül?
2. Hajlandó vagyok felelősséget vállalni ezért a döntésért?
3. Összhangban áll-e ez a GE Etikai kódexével?

**Ne feledje:** Cselekedjen, ha problémát lát. Kérdezzen, ha bizonytalan.

# Kiknek kell követniük a szabályzatokat?



A „The Spirit & The Letter – Elkötelezettségünk szelleme és betűje” dokumentumban foglaltakat mindenkinek be kell tartania, aki a GE-nél dolgozik vagy aki a GE-t képviseli.

## IDE TARTOZNAK

- A GE igazgatói, tisztségviselői (officer) és munkatársai.
- Leányvállalatok és a GE irányítása alatt álló kapcsolt vállalkozások. Azok a szervezetek, amelyekben a GE rendelkezik a szavazati jogok több mint 50%-ával, vagy amelyekben az irányítási jog a GE-t illeti, kötelesek elfogadni és követni a GE megfelelőséggel kapcsolatos szabályzatait.

*A nem a GE irányítása alatt álló kapcsolt vállalkozásokat ösztönözni kell arra, hogy fogadják el és kövessék a GE megfelelőséggel kapcsolatos szabályzatait.*

## A GE AZON MUNKATÁRSAINAK, AKIK EGYÜTTMŰKÖDNEK HARMADIK FELEKKEL,

**például tanácsadókkal, ügynökökkel, kereskedelmi képviselőkkel, forgalmazókkal és független alvállalkozókkal:**

- Fel kell kérniük ezen feleket arra, hogy tartsák be a GE megfelelőséggel kapcsolatos szabályzatainak megfelelő vonatkozásait.
- Képzésben kell részesíteniük ezeket a feleket, illetve információkat kell nyújtaniuk számukra a szabályzatokban foglalt követelményekről.
- Meg kell tenniük a szükséges lépéseket – ami akár a szerződés megszüntetése is lehet –, ha tudomásukra jut, hogy egy harmadik fél nem tartotta be a GE megfelelőséggel kapcsolatos szabályzataiban foglaltakat.

# Mit kell tenniük a munkatársaknak?

## RENDELKEZZENEK MEGFELELŐ ISMERETEKKEL

- Értsék meg a „The Spirit & The Letter – Elkötelezettségünk szelleme és betűje” megfelelőséggel kapcsolatos szabályzatok alapvető pontjait.
- Ismerjék meg részletesen a „The Spirit & The Letter – Elkötelezettségünk szelleme és betűje” dokumentumok közül azokat, amelyek kapcsolódnak az egyéni munkaköreikhez.
- Ismerkedjenek meg a saját üzletágukra és régiójukra vonatkozó szabályzatok részleteivel, és értsék meg, hogyan kell ezeket alkalmazniuk saját munkájukban.

## LEGYENEK TÁJÉKOZOTTAK

- Figyeljék saját területük vagy iparáguk fejlesztéseit, amelyek befolyásolhatják a GE törvényeknek és előírásoknak való megfelelést vagy piaci hírnevét.
- Legyenek tisztában azzal, hogy a GE felülvizsgálhatja, auditálhatja, ellenőrizheti, lehallgathatja, elérheti és közzéteheti a GE informatikai erőforrásokon, illetve a GE hálózataihoz engedélyezetten hozzáféréssel rendelkező, személyes tulajdonban álló eszközökön feldolgozott vagy tárolt információkat.

## LEGYENEK ELKÖTELEZETTEK

- Haladéktalanul adjanak hangot aggályaiknak, ha törvénysértésre vagy a GE szabályzatainak megsértésére gyanakodnak.
- Teljes mértékben és őszintén működjenek együtt a GE feddhetetlenségi aggályokkal kapcsolatos vizsgálataiban.

## A NEM MEGFELELÉS ÁRA

- Azok ellen a munkatársak és vezetők ellen, akik nem teljesítik a feddhetetlenségi kötelezettségeiket, fegyelmi eljárás indulhat, amely akár a munkaviszony megszüntetését is eredményezheti. Az alábbi viselkedések fegyelmi intézkedést vonhatnak maguk után.

## PÉLDÁK KÖTELESSÉGSZEGÉSI ESETEKRE

- **Törvények vagy a GE szabályzatainak megszegése**, illetve mások felszólítása erre.
- **Retorzió alkalmazása egy másik munkatárs ellen**, feddhetetlenségi aggály jelentése miatt.
- **Azonnali jelentés elmulasztása** a GE megfelelőséggel kapcsolatos szabályzatainak ismert vagy vélt megsértése esetén.
- **A teljes mértékű és őszinte együttműködés elmulasztása** a GE feddhetetlenségi aggályokkal kapcsolatos vizsgálataiban.
- **Vezetőként kudarcot vallani** a GE feddhetetlenségi alapelveinek, szabályzatainak és a törvényeknek való megfelelés gondos biztosításában.

# Mit kell tenniük a vezetőknek?

A GE felelősnek tartja vezetőit a megfelelőségi kultúra elősegítésében. A vezetők felelőssége kiterjed a feddhetlenségi problémák megelőzésére, felderítésére és az ezekre adott válaszokra.



## MEGELŐZÉS

- Ösztönözzék a megfelelést, és szolgáljanak személyes példaként a feddhetlenség terén – nem csak szavakkal, hanem főként tettekkel.
- Soha ne veszélyeztessék a feddhetlenséget egy határidőnek való megfelelés, egy ügyfél igény kielégítése vagy a bevételek növelése érdekében.
- Segítsék elő a nyílt jelentéstételt, és gondoskodjanak arról, hogy a munkatársak tudják, hogyan jelezhetik aggályaikat, és eközben biztonságban érezhessék magukat.
- Gondoskodjanak arról, hogy a csapattagok felismerjék a főbb kockázatos helyzetekre utaló figyelmeztető jeleket, és időben részt vegyenek a számukra kijelölt megfelelőségi képzéseken.
- Segítsék a munkatársakat abban, hogy megértsék, hogyan és hol kaphatnak további iránymutatást, illetve tehetnek fel kérdéseket.
- Értsék meg és kövessék a csapatukra vonatkozó szabályzatokat, törvényeket és előírásokat. Ha bizonytalanok, forduljanak a jogi vagy a compliance részleg szakértőjéhez.



## FELDERÍTÉS

- Végezzenek rendszeresen megfelelőségi vizsgálatot az üzletáguk compliance vezetőinek és/vagy a Belső ellenőrzés támogatásával.
- Építsenek ki kontrollokat a megfelelőségi kockázatok és a megfelelőség megsértését jelentő esetek feltárására.



## REAGÁLÁS

- Dokumentálják és a megfelelő csatornákon eskalálják a munkatársak által jelzett aggályokat.
- Hozzanak azonnali korrekciós intézkedést a megfelelőség beazonosított gyengeségeinek kezelésére.
- Tegyék meg a szükséges fegyelmi intézkedéseket.
- Építsék be a munkatársak feddhetlenséggel kapcsolatos közreműködését az értékelésekbe, valamint elismerési és jutalmazási programokba.

# A „Letter”

...

A Letter, vagyis a „betű” jelenti a megfelelőséggel kapcsolatos szabályzatainkat. Ezek a szabályzatok az összes üzletág minden munkatársára vonatkoznak, a világ minden táján. Jelen dokumentum ezeket a szabályzatokat mutatja be – rövid összefoglalót nyújt, nem a szabályzatok teljes szövegét ismerteti.

A szabályzatok teljes szövegét az **inside.integrity.ge.com** weboldalon találja, ahol a szabályzatokra vonatkozó részletes információk és további információforrások is rendelkezésére állnak.





# Tisztességes munkahely

Méltányossággal és tisztelettel bánunk egymással.



## ETIKUS VISELKEDÉS A GE-NÉL

- A GE elkötelezett a biztonságos, méltányos és tisztességes munkakörnyezet biztosítása iránt.
- A GE nem tolerálja a zaklatás, a diszkrimináció és a megfélemlítés semmilyen formáját.
- A GE esélyegyenlőséget kínáló munkáltató, és minden munkáltatói döntést jogos üzleti megfontolások alapján hoz meg, például tapasztalat, képességek, képesítés, teljesítmény és a GE vezetői értékei alapján.

## AZ ÖN SZEREPE

- Méltányossággal és tisztelettel bánjon a munkatársakkal, a pályázókkal, az ügyfelekkel, a beszállítókkal, az alvállalkozókkal, és bárkivel, akivel a GE érdekében vagy nevében kapcsolatba lép.
- Teremtsen és tartson fenn olyan munkakörnyezetet, amely mentes a diszkriminációtól, a megfélemlítéstől és a zaklatástól.
- Védett tulajdonságok megléte miatt ne utasítsa el a másokkal való munkát vagy együttműködést.
- Soha ne közeledjen szexuális célzattal senkihez, aki ezt nem viszonozza, és soha ne teremtsen kellemetlen munkakörnyezetet senki számára, akivel kapcsolatba lép.

## FEDDHELETLENség A GYAKORLATBAN

**K:** A csapattal nemrég tartott közös ebéden az egyik kollégám lazán elmesélt egy etnikai sztereotípiákról szóló viccet. Hogyan kellene reagálnom az ilyen helyzetekben?

**V:** Van néhány különböző lehetősége: (1) Közvetlenül, tényszerűen és szakszerűen közölje az adott személlyel, hogy ez a viselkedés elfogadhatatlan: „Amit mondtál, nem idevaló” vagy „Engem sértett, amit elmondtál” vagy „Én nem éreztem magam sértve, de más lehet, hogy igen”; (2) Vágjon közbe és terelje más irányba a párbeszédet: „Ez nem volt vicces” vagy „Az előttünk álló feladatra kellene koncentrálnunk.” Később tisztázza közvetlenül az adott személlyel, hogy a viselkedése nem volt helyénvaló, és ezt abba kell hagynia; vagy (3) Jelezze feddhetetlenségi aggályát az egyik nyílt jelentéstételi csatornánkon keresztül.

## SZABÁLYZATOK A KÖZÉPPONTBAN

**Védett tulajdonságok a GE szabályzatai alapján: a faji hovatartozás, bőrszín, vallás, nemzetiség vagy népcsoporthoz tartozás, származás, nem (ideértve a terhességet és a kapcsolódó állapotokat is), szexuális irányultság (ideértve a nemi identitást és annak megnyilvánulását), családi állapot, genetikai jellemzők, életkor, fogyatékoság, katonai és veterán státusz, vagy bármely más, a törvény által védett jellemző.**



## SZABÁLYZATOK A KÖZÉPPONTBAN

Az alapvető emberi jogok közé tartoznak az alkalmas és biztonságos munkakörülmények, az egyesülési szabadság, a kényszer- és gyerekmunkára vonatkozó tiltások, továbbá a közbiztonság és a környezet tisztelete.

# Emberi jogok

Tiszteletben tartjuk és támogatjuk az emberi jogokat.

## ETIKUS VISELKEDÉS A GE-NÉL

- Tiszteletben tartunk minden nemzetközileg elismert emberi jogot, az *Egyesült Nemzetek Szervezetének az üzleti vállalkozások emberi jogi felelősségére vonatkozó irányelveivel* összhangban.
- Arra törekszünk, hogy mindenkivel, akit üzleti tevékenységünk és értékláncunk érint, méltányosan és méltósággal bánjunk.
- Elköteleztünk vagyunk az iránt, hogy legjobb tudásunk szerint azonosítsuk és kezeljük a releváns kockázatokat, ezért figyeljük a gyanús körülményeket, és észszerűen, kellő gondossággal járunk el.

## HARMADIK FELEKRE VONATKOZÓ GYANÚS, JELENTENDŐ KÖRÜLMÉNYEK

- 16 év vagy a helyi törvényeknek megfelelő életkor (a két életkor közül a magasabbat tekintve) alatti munkavállalók
- Nem biztonságos munkakörülmények, vagy a dolgozók egészségtelen életkörülményei
- A dolgozók bevonásának engedélyezésére vonatkozó vezetői tiltás
- Annak megtiltása a dolgozók számára, hogy (formális vagy informális módon) szabadon egyesüljenek a munkakörülményeik javítása érdekében
- A munkahelyi visszaélés látható jelei, ideértve a zaklatást, megfélemlítést, diszkriminációt vagy erőszakot
- Híresztelések arról, hogy a dolgozók alkalmazásuk érdekében felvételi díjat fizetnek, munkájukért nem kapnak megfelelő fizetést, vagy olyan intézkedésekkel kényszerítik őket munkára vagy a munkahelyükön maradásra, mint például az útlevél visszatartása

## AZ ÖN SZEREPE

- Haladéktalanul jelezze Megfelelőségi vezetőjének vagy a GE nyílt jelentéstételi csatornáin keresztül, ha olyan helyzetet vagy körülményt észlel, amely a dolgozókkal vagy más személyekkel szembeni esetleges helytelen bánásmódot tükröznek.
- Olvassa el a GE emberi jogokra vonatkozó nyilatkozatait, és vegyen részt vállalati képzéseken, hogy megértse, miként tudunk hatni a kiterjesztett értékláncunkban az emberi jogokra.
- Tartsa tiszteletben azoknak a személyeknek az emberi jogait, akikkel kapcsolatba lép, és ugyanezt követelje meg a beszállítóinktól, alvállalkozóinktól és üzleti partnereinktől is.
- Járjon mindig nyitott szemmel a GE, az ügyfelek és a beszállítók telephelyein.

# Tisztességes piaci verseny

Nem folyamodunk csaláshoz a verseny érdekében.



## ETIKUS VISELKEDÉS A GE-NÉL

- Hiszünk a szabad, és versenyen alapuló piacban. Minden tevékenységünk megfelel a trösztellenes és a versenyjogi törvényeknek.
- Nem köthetünk tisztességtelen megállapodást más vállalatokkal árák vagy ügyfeleknek kínált egyéb feltételek rögzítése, piacok felosztása, ügyfelek elosztása, illetve az ajánlattételi folyamat befolyásolása céljából.

## AZ ÖN SZEREPE

- Ne indítványozzon és ne kössön semmilyen megállapodást vagy egyezséget egyetlen versenytárssal sem a GE és a versenytárs piaci versenyének aspektusaival kapcsolatban, ideértve az árák megállapítására, ajánlattételekre, üzleti feltételekre, bérekre, illetve a piacok felosztására és ügyfelek elosztására vonatkozó megállapodásokat is.
- Ne indítványozzon és ne kössön semmilyen megállapodást egyetlen más féllel sem azzal kapcsolatban, hogy tegyen-e ajánlatot, illetve az ajánlattétel módjára vonatkozóan.
- Kerüljön minden olyan kapcsolatot a versenytársakkal, ami tisztességtelen megállapodások vagy egyezségek látszatát keltheti. Határozattan vonja ki magát minden olyan helyzetből, amelyben tisztességtelen megállapodások megkötése vagy a versenytársak közötti információmegosztás merül fel, és erről haladéktalanul tájékoztassa a Jogi/Megfelelőségi részleget.

- Értse meg és kövesse az üzletágára vonatkozó speciális útmutatókat a versenytársakkal fennálló kapcsolat, a verseny szempontjából értékes információk megszerzése és kezelése, valamint a kereskedelmi és szakmai szövetségekben való részvétel tekintetében.
- Versenytársaknak vagy képviselőiknek ne adjon át a verseny szempontjából érzékeny információkat, és ilyen jellegű információkat ne fogadjon el tőlük, és ne is cseréljen velük, sem személyesen, sem elektronikus úton, sem pedig iparági találkozón.
- Ne folytasson megbeszélést, és ne kössön megállapodást más vállalatokkal egymás munkatársainak felvételéről vagy átcsábításáról, és ne tárgyaljon bérekről vagy juttatásokról olyan vállalatokkal, amelyekkel ugyanazon tehetséges munkavállalói kör alkalmazásáért áll versenyben.

## FEDDHETETLENSÉG A GYAKORLATBAN

**K:** Egy ügyfél a beszélgetés közben felajánlja, hogy megmutatja nekem az egyik versenytárs ajánlatát. Mit kell tennem? Megbeszélhetem az ügyféllel a versenytársak ajánlatait, illetve elfogadhatom tőle ezek másolatait?

**V:** Udvariasan vissza kell utasítania az ajánlatot. Soha ne fogadjon el egy ügyféltől vagy más forrástól „bizalmas” jelöléssel ellátott dokumentumokat, vagy amelyekről úgy gondolja, hogy bizalmasak lehetnek. Ha egy versenytársra vonatkozóan bizalmas információk jutnak a tudomására, feltétlenül és haladéktalanul forduljon a Jogi/Megfelelőségi részleghez, amelynek munkatársai segítenek Önnek eldönteni, hogy ezt az információ tulajdonosával és/vagy másokkal közölni szükséges-e. Ne feledje, hogy az ilyen esetekre az érzékeny információk jelentésének követelményei vonatkoznak.

## SZABÁLYZATOK A KÖZÉPPONTBAN

**Legyen óvatos a versenytársakkal fennálló kapcsolatait illetően, hogy még a tisztességtelen megállapodások látszatát is elkerülje. A ki nem mondott vagy hallgatólagos megállapodások – egyszerűen a tisztességtelenség vagy csalás látszata által – a vállalat jó hírnevének és jogi felelősségének sérelmét okozhatják, ami jelentős büntetések megfizetését, sőt akár letöltendő börtönbüntetést is vonhat maga után.**



## SZABÁLYZATOK A KÖZÉPPONTBAN

A megvesztegetési ügyek nem csak a kormányszivetselőkre korlátozódnak – sok országban és vállalatnál a magánszektorban előforduló megvesztegetést is tiltják. Megvesztegetésnek tekintendő minden ajándék, szórakoztatás vagy bármi más, ami értéket képvisel, és tisztességtelen támogatásért cserébe vagy ellenszolgáltatásként nyújtják.

# Tisztességtelen kifizetések megelőzése

Semmilyen módon nem veszünk részt megvesztegetési vagy korrupciós ügyekben.

## ETIKUS VISELKEDÉS A GE-NÉL

- A GE az összes üzleti tranzakciójában, a világ minden országában, a kormányzati és a magánszektorban egyaránt tiltja a megvesztegetést.
- Szigorú ellenőrzéseket végzünk a megvesztegetés megelőzése és feltárása céljából. A szigorú ellenőrzés kiterjed a GE nevében és képviselésében az üzleti tranzakciók során eljáró harmadik felek kinevezésére és kezelésére is.
- A tranzakciók valós jellegét világosan bemutató pontos könyvvitelt, számvitelt folytatunk, és nyilvántartásainkat is ily módon vezetjük.

## A JOGI/MEGFELELŐSÉGI RÉSZLEGNEK JELENTENDŐ KOCKÁZATOS HELYZETEK

- Egy harmadik fél az üzlet/szerződés megnyerése előtt követeli jutalékát
- Arra vonatkozó javaslat, hogy a GE üzleti tevékenységét meghatározott képviselőkön vagy partnereken keresztül bonyolítsák le, „speciális kapcsolatra” hivatkozva
- Kifizetésre vonatkozó kérelem az érintett tranzakcióhoz nem kapcsolódó személy számára
- A nyújtott szolgáltatáshoz képest túl magasnak tűnő jutalék
- Kétes „tanácsadói díjak” a számlákon

## AZ ÖN SZEREPE

- Soha ne ajánljon fel, ígérjen, teljesítsen vagy engedélyezzen kifizetést vagy adjon bármilyen értékkel bíró dolgot másnak azért, hogy tisztességtelen üzleti előnyre tegyen szert. Tekintse át az Üzleti szivességek nyújtására vonatkozó eljárásrendet, mielőtt üzleti szivességet nyújtana egy külső partnernek.
- Kövesse üzletága „kellő gondosság” eljárásrendjét, továbbá követelje meg, hogy bármely harmadik felet, amely (1) a GE -t képviseli a GE termékeinek potenciális ügyfelek felé történő népszerűsítése, forgalmazása és/vagy eladása terén; vagy (2) a GE-vel együttműködik a GE-termékek potenciális ügyfelek felé való értékesítésében, körültekintően válasszanak ki, illetve ezek a felek megfeleljenek a GE szabályzatainak.
- Ne fizessen kenőpénzt a rutinjellegű adminisztratív tevékenységek felgyorsításáért. Az egyetlen kivétel, ha ez az Ön vagy más munkatárs egészségének vagy biztonságának megóvása érdekében szükséges.

# Együttműködés állami intézményekkel

Az állami intézményekkel való együttműködésünk során a legmagasabb szintű erkölcsi normákat követjük.

## ETIKUS VISELKEDÉS A GE-NÉL

- Elkötelezettek vagyunk az iránt, hogy az állami intézményekkel való együttműködésünk során megfeleljünk a szerződéses feltételeknek, törvényeknek és a GE-re vonatkozó előírásoknak.
- Az állami intézményekkel őszintén és pontosan járunk el.
- Kifejezetten az állami intézményekkel folytatott üzleti tevékenységünket célzó ellenőrzési eljárásokat és folyamatokat tartunk fenn, hogy biztosítsuk a megfelelést ebben a szigorúan szabályozott környezetben.

## AZ ÖN SZEREPE

- Az állami intézményekkel kötött üzletek speciálisak – ne folytasson állami intézménnyel üzleti tevékenységet, amíg nem konzultál üzletága jogtanácsosával.
- Legyen őszinte, pontos, és törekedjen a teljeskörűsége, amikor kormányzati szervezeteknek nyújt tájékoztatást.
- Tekintse át és értse meg a kormányzati ügyfelek által előírt követelményeket, mielőtt ajánlatot ad és/vagy szerződést elfogad.
- Ne segítsen a kormányzati ügyfeleknek az ajánlattételi specifikációk elkészítésében vagy a közbeszerzési követelmények megkerülésében.
- Ne térjen el az állami szerződések támasztotta követelményektől, ne nyújtson további termékeket/szolgáltatásokat, ne helyettesítse a szállítandó árukat és szolgáltatásokat, és ne biztosítson ügyfélkedvezményeket a szerződéskötésre felhatalmazott állami tisztviselő írásbeli jóváhagyása nélkül.
- Ne próbáljon megszerezni és ne fogadjon el a kiválasztási folyamatra vonatkozó belső kormányzati információkat, illetve egy versenytárs ajánlatára vonatkozó információkat.

- Ne ajánljon, ígérjen, adjon vagy adasson olyan értéket állami alkalmazottnak, ami nem felel meg a vállalati vagy üzletági irányelveknek.
- Soha ne folytasson a megfelelő jóváhagyás nélkül tárgyalást állami alkalmazottakkal vagy hozzájuk közel álló személyekkel a GE lehetséges alkalmazásáról.
- Az Amerikai Egyesült Államokban bizonyos munkatársaknak előzetesen jóvá kell hagyniuk a személyes politikai hozzájárulásokat az állami és helyi „pay to play” törvényeknek való megfelelés érdekében. Ezek a munkavállalók azon GE üzletágak vezető tisztviselői, igazgatói, értékesítési munkatársak és azok felettesei, amelyek keresik a szerződési lehetőséget az Egyesült Államok államaival és helyi önkormányzataival.

## FEDDHETETLENSÉG A GYAKORLATBAN

**K:** Az USA egyik állami intézményénél dolgozó mérnök – akivel egy korábbi munka kapcsán találkoztam – felajánlotta, hogy röviden elmondja nekem, milyen konkrét kritériumokat fog alkalmazni az állami intézmény az egyik közelgő közbeszerzésében. Azt mondja, feltétlenül el akarja érni, hogy jó pozícióból induljunk a szerződés elnyeréséért. Elfogadhatom az ajánlatát?

**V:** Anélkül nem, hogy kiderítené, vajon a szerződéskötésre felhatalmazott tisztviselő kifejezetten engedélyezte-e számára, hogy megadja Önnek ezeket az információkat. Ha a mérnök azt mondja, hogy a szerződéskötésre felhatalmazott tisztviselő engedélyezte az Ön tájékoztatását, készítsen írásos feljegyzést a beszélgetésükről.



## SZABÁLYZATOK A KÖZÉPPONTBAN

**A kormányzati szervek közé tartoznak a szövetségi, állami vagy helyi önkormányzatok, valamint bármely minisztérium, ügynökség vagy ezek szervezetei, például állami tulajdonban lévő vagy állami ellenőrzés alatt álló szervezetek. Ide tartoznak a közjogi nemzetközi szervezetek (például az ENSZ és a Világbank) és a politikai pártok.**



## SZABÁLYZATOK A KÖZÉPPONTBAN

Pénzmosás bármilyen üzleti kapcsolat keretében előfordulhat, amelynek során pénzáttalás vagy fogadás történik – ideértve többek között az ügyfelekkel, beszállítókkal, forgalmazókkal, egyéb felekkel és ügynökökkel való kapcsolatot is.

# Pénzmosás elleni intézkedések

Megóvjuk a GE-t a pénzmosási tevékenységektől.

## ETIKUS VISELKEDÉS A GE-NÉL

- Kizárólag jogszerű üzleti tevékenységeket folytató, feddhetetlen ügyfelekkel kötünk üzletet, akik tőkéje törvényes forrásokból származik.
- A GE üzletágai megfelelő ellenőrzéseket vezettek be a pénzmosási kockázat megakadályozására, feltárására és válaszlépések megtételére.

## PÉLDÁK PÉNZMOSÁST ÉRINTŐ KOCKÁZATOS HELYZETEKRE

- Számlanyitáskor hamis információk megadására irányuló kísérlet az ügyfél részéről
- Készpénzes fizetés vagy túlfizetés felajánlása, amelyet visszatérítési igény követ
- Szokatlan, vagy az ügyfél kereskedelmi vagy üzleti tevékenységével össze nem egyeztethető megrendelések, vásárlások vagy kifizetések
- Szokatlanul összetett üzletkötési struktúra
- Szokatlan áttalások a tranzakcióhoz nem kapcsolódó országból vagy országba
- A nyilvántartási, vagy bejelentési kötelezettségek elkerülésére irányuló módon strukturált tranzakciók

## AZ ÖN SZEREPE

- Ismerje meg és figyelje a figyelmeztető jeleket az üzleti tevékenységek és megállapodások során. A fél GE-vel fennálló kapcsolata során mindvégig figyelje a figyelmeztető jeleket.
- Kövesse az „Ismerje meg az ügyfelét”/„Ismerje meg a beszállítóját” szabályzatokat, és biztosítsa minden partner megfelelő időben történő átvilágítását, valamint figyelőlisták alapján végrehajtott ellenőrzését.
- Tegyen észszerű lépéseket, hogy megismerje és azonosítsa a felek hasznélvezőjét, azaz azt a személyt, aki teljes körű irányítással rendelkezik a jogi személy felett.
- A beérkező fizetések kezelésekor legyen azzal tisztában, hogy kitől, honnan és miért érkezik a kifizetés.
- Az üzletágára vonatkozó specifikus pénzmosás elleni követelmények (pl. a gyanús tevékenységek jelentése) megismeréséhez látogasson el üzletága Megfelelőségi portáljára.

# Nemzetközi kereskedelmi megfelelés

Megfelelünk minden exportkorlátozással kapcsolatos előírásnak, gazdasági szankciónak és vámtörvénynek.

## ETIKUS VISELKEDÉS A GE-NÉL

- Betartjuk a globális kereskedelmi szabályozásokat és a gazdasági szankciókat, amelyek megtiltják számunkra, hogy bizonyos országokkal, szervezetekkel és magánszemélyekkel üzleti kapcsolatban álljunk.
- Betartjuk az áruk behozatalára és kivitelére vonatkozó összes alkalmazandó vámkövetelményt is.
- A terrorizmus állami támogatóira vonatkozóan szabályzatokat tartunk fenn, amelyek kormányzati engedélyhez kötik bizonyos tranzakciók elvégzését.

## KULCSFONTOSÁGÚ KIFEJEZÉSEK

- **Mi az import?** Egy fizikailag létező tétel mozgatása az egyik országba egy másik országból. Az áruk behozatalát minden ország szabályozza, és az áruk értéke alapján vámokat és adókat vetnek ki. Az importtal és a vámokkal kapcsolatos előírások jellemzően fizikailag létező tételekre, és nem immateriális javak mozgatására vonatkoznak.
- **Mi az export?** Egy fizikailag létező tétel, szoftver vagy technológia mozgatása az egyik országból egy másik országba. Sok ország a tételek nemzetbiztonsági szempontból tekintett érzékenysége alapján szabályozza a kivitelt. Az export az áruk szállításán kívül jelenthet e-maileket, fájlok továbbítását vagy akár párbeszédet is.

## AZ ÖN SZEREPE

### Vámok

- Csak a GE által engedélyezett vámügynökökkel dolgozzon.
- Tartsa be az áruk importjával kapcsolatos összes üzletági szabályozást.
- Pontos, hiánytalan és időszerű adatokat szolgáltatson üzletága vámokkal foglalkozó csapatának az importügyletekkel kapcsolatban, ideértve az áruk besorolását is.
- Mielőtt vámilleték-csökkentésért folyamodna, ellenőrizze, hogy eleget tesz-e az összes speciális programkövetelménynek.

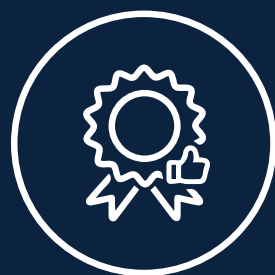
### Exportkorlátozási szabályok

- Használja az áruk, szoftverek és technológiák exportbesorolási szabályait annak eldöntése érdekében, hogy az exporttevékenység kormányzati engedélyhez kötött-e.
- Kövesse az „Ismerje meg az ügyfelét”/„Ismerje meg a beszállítóját” szabályzatokat és biztosítsa minden partner figyelőlisták alapján végrehajtott ellenőrzését.
- Győződjön meg arról, hogy az exporttevékenység nem támogat tiltott végső felhasználási célokat, például a nukleáris fegyverek terjesztését és a katonai célú végső felhasználást bizonyos országokban.
- Jóváhagyás nélkül ne folytasson üzleti tevékenységet terrorizmust támogató és/vagy szankcionált országokkal.
- Ne vegyen részt az Izrael elleni bojkottban vagy egyéb korlátozó kereskedelmi gyakorlatban.



## SZABÁLYZATOK A KÖZÉPPONTBAN

**Keresse útmutatásért üzletága ITC vezetőit vagy jogtanácsosát, ha nem biztos abban, hogyan folytassa le export/import tranzakcióit. A kapcsolattartási adatokat az itc.ge.com weboldalon találja**



## SZABÁLYZATOK A KÖZÉPPONTBAN

Ha bármilyen, megfelelőséggel kapcsolatos hibát vagy eltérést észlel, amelyek veszélyeztethetik a GE termékek vagy szolgáltatások minőségét, biztonságát vagy a szabályozási követelményeit, állítsa le a folyamatot, és haladéktalanul értesítse üzletága Minőségügyi, Biztonsági vagy Megfeleléségi részlegének vezetőit.

# Minőség

Termékeink és szolgáltatásaink számos minőségi normának és követelménynek megfelelnek.

## ETIKUS VISELKEDÉS A GE-NÉL

- A GE termékek és szolgáltatások minősége hírnevünk kulcseleme és versenyképességünk alapja.
- A minőség mindannyiunk felelőssége a GE-nél. A megfelelő minőség:
  - Segít biztosítani munkatársaink, ügyfeleink és azok biztonságát, akiket ügyfeleink kiszolgálnak.
  - Segít növelni ügyfeleink elégedettségét.
- A GE minden olyan országban betartja a termékek minőségére, biztonságára és teljesítményére vonatkozó törvényeket és előírásokat, ahol vállalatunk termékeit vagy szolgáltatásait értékesítjük.

## AZ ÖN SZEREPE

- Tartsa be a termékek és szolgáltatások minőségére, biztonságára és szabályozási követelményeire vonatkozó üzletági szabályzatokat, eljárásrendeket és kézikönyveket.
- Kizárólag olyan jóváhagyott beszállítókat alkalmazzon, akik teljesítik a GE minősége és biztonságra vonatkozó követelményeit, és folyamatosan ezeknek megfelelően teljesítenek.
- Törekedjen a folyamatos minőségjavításra az ügyfelek visszajelzései, a termelési trendek és a Lean-konceptiók figyelembevételével.
- Ha a termék vagy a szolgáltatás tervezésével, gyártásával, forgalmazásával vagy szervizelésével foglalkozik:

- Alakítson ki és vezessen pontos minőségi nyilvántartásokat, ideértve a teszteredményeket, ellenőrzési jelentéseket és gyártási műveleti lapokat. Soha ne manipuláljon és hamisítson dokumentumokat helytelen információk megjelenítésére.
- Ne kerülje meg a minőségellenőrzést és ne rövidítsen le folyamatokat oly módon, hogy az veszélyeztethesse a GE termékek és szolgáltatások minőségét, biztonságát vagy szabályozási megfelelőségét.
- Belső vagy külső jelentésekben ne hamisítsa meg vagy ferdítse el szándékosan a minőségi, biztonsági vagy termelékenységi mutatókat.

## FEDDHETETLENSÉG A GYAKORLATBAN

**K:** Egy megbeszélésen, amelynek célja a speciális tervezési követelményekre vonatkozó minőségi normák áttekintése volt, az egyik munkatárs bizonyos minőségi ellenőrzések késlekedéséről szerzett tudomást. Felháborodottan fordult az ellenőrzésekért felelős telephelyi vezetőhöz. A munkatárs felszólította a telephelyi vezetőt, hogy másnapra végezzék el az összes ellenőrzést, és azt is jelezte, hogy további késések nem elfogadhatók. Aggódnia kell a telephelyi vezetőnek az e-mail hangneme és a minőségi ellenőrzések felgyorsítására irányuló nyomás miatt?

**V:** Igen, a hibás termékek elfogadhatóságát ellenőrizni kell, és ezeket az ellenőrzéseket nem szabad elhagyni, annak ellenére, hogy esetleg késéseket eredményeznek. A más munkatársaktól érkező, a szükséges minőségellenőrzés gyorsítására vagy megkerülésére irányuló nyomás elfogadhatatlan. A telephelyi vezetőnek jelentenie kell ezt a viselkedést, és jeleznie kell a feddhetetlenségi problémát, mivel ez potenciálisan a szabályok megszegését jelentheti.



# Jelentés és nyilvántartás

Pontos pénzügyi és üzleti nyilvántartásokat készítünk, tartunk fenn és jelentünk.



## ETIKUS VISELKEDÉS A GE-NÉL

- Naprakész, pontos és hiánytalan pénzügyi információk alapján készítjük el a vezetőség, a befektetők, a szabályozó szervek és egyéb felek általi felhasználást szolgáló jelentéseket.
- Gondoskodunk arról, hogy a vezetői döntések olyan helytálló pénzügyi elemzéseken alapuljanak, amelyek teljes körű tények, valamint a rövid és hosszú távú kockázatok figyelembevételével készülnek.
- Megfelelünk a vállalat összes olyan szabályzatának, valamint a hatályos törvényeknek és előírásoknak, amelyek a dokumentumok és nyilvántartások megőrzésére vonatkoznak.
- Hatékony folyamatokat és belső ellenőrzési intézkedéseket tartunk fenn, amelyek hűen tükrözik a tranzakciókat és eseményeket, illetve megelőzik és feltárják a helytelen tranzakciókat.

## JELENTENDŐ KOCKÁZATOS HELYZETEK

- A mögöttes teljesítménynek látszólag ellentmondó pénzügyi eredmények
- A felülvizsgálati és jóváhagyási eljárások megkerülése
- Hiányos vagy félrevezető információ adása egy tranzakció részleteiről

## AZ ÖN SZEREPE

- Hatékony folyamatok és belső ellenőrzési intézkedések fenntartása, amelyek hűen tükrözik a tranzakciókat és eseményeket, illetve a helytelen tranzakciók megelőzése és feltárása.
- A GE anyagi, pénzügyi és szellemi tulajdonának védelme.
- Hiánytalan, pontos és időszerű nyilvántartások vezetése, amelyek hűen tükrözik az összes üzleti tranzakciót.
- Pontos és hiánytalan dokumentumok létrehozása, valamint a vállalati szabályzatok követése az azok megőrzésére, vagy selejtezésére vonatkozó döntések meghozatalakor.
- Ne hamisítsa meg a pénzügyi eredményeket vagy a nem pénzügyi mutatókat (olyan mérőszámok, amelyek gyakran szolgálnak operatív döntések meghozatalának alapjául) a teljesítménycélok elérése érdekében.
- Soha ne vegyen részt kétes vagy etikátlan tranzakciókban, ideértve azokat az ügyleteket is, melyek tudatosan hamis színben tüntetik fel mások (pl. ügyfelek és szállítók) jelentéseit.
- Kérjen tanácsot a Kontrolling, a Megfelelőségi vagy Ombudsman részleg munkatársaitól, ha bármilyen kétes eredetű tranzakció jut tudomására.

## SZABÁLYZATOK A KÖZÉPPONTBAN

**Hűen képviseljük a vállalat üzleti tevékenységének gazdasági és kereskedelmi célját, összhangban az általánosan elfogadott számviteli gyakorlatokkal, normákkal, valamint a számviteli és pénzügyi előírásokkal.**



## SZABÁLYZATOK A KÖZÉPPONTBAN

Minden GE beszállítónak át kell esnie átvilágításon, mielőtt együtt dolgozhatunk velük. Csak a Beszerzési csapatunk jogosult beszállítói szerződések megkötésére.

# Beszállítói kapcsolatok

A beszállítókkal fennálló kapcsolataink jogszerű és tisztességes gyakorlaton alapulnak.

## ETIKUS VISELKEDÉS A GE-NÉL

- Csak olyan beszállítókat veszünk igénybe, akik osztoznak velünk a feddhetetlenség iránti elkötelezettségben, képesítettek azon áruk és szolgáltatások szállítására, amelyek tekintetében kiválasztottuk őket, valamint megfelelnek az összes alkalmazandó törvénynek, előírásnak és GE-elvárásnak.
- A GE minden beszállítójának be kell tartania a GE beszállítók, alvállalkozók és tanácsadók számára szóló feddhetetlenségi útmutatójában (a „Feddhetetlenségi útmutató beszállítók számára”) foglaltakat.
- Óvjuk mind a GE-re, mind a beszállítókra vonatkozó információkat, ideértve a bizalmas és védett információkat, valamint a személyes adatokat.
- Minden beszállítóval tisztességesen és tisztelettel bánunk.

## JELENTENDŐ KOCKÁZATOS HELYZETEK

- Nem biztonságos körülmények a beszállító telephelyén
- Olyan alkalmazott a beszállítónál, aki úgy tűnik, hogy nem éri el a szükséges korhatárt, vagy kényszerítés alatt áll
- A beszállító nyilvánvalóan nem veszi figyelembe a környezetvédelmi normákat a telephelyén
- Olyan beszállító, aki nem rendelkezik tapasztalattal azon az adott területen, amelybe be kívánjuk vonni
- Kellő releváns tapasztalattal nem rendelkező beszállító

## AZ ÖN SZEREPE

- Kövesse üzletágának folyamatát a beszállítók versenyalapú ajánlattételére vonatkozóan és a beszállítói kapcsolat létrehozásához szükséges átvilágításuk tekintetében.
- Jelentsen minden olyan problémát vagy aggályt, amelyet a beszállító telephelyén, dolgozóival, alvállalkozóival való viselkedésével kapcsolatban vagy üzleti gyakorlatára vonatkozóan észlel.
- Óvja a GE bizalmas és védett információit akár titoktartási megállapodással is, ha szükséges. Ugyanígy óvja a beszállítók által a GE részére átadott személyes adatokat és bizalmas információkat is.
- Kerülje a potenciális összeférhetlenségi eseteket a beszállítók kiválasztásakor, és soha ne fogadjon el etikátlan ajándékokat vagy egyéb vagyoni értékű dolgokat.

# Elfogadható felhasználási módok

A GE védett információit és a GE informatikai erőforrásait felelősen használjuk fel.



## ETIKUS VISELKEDÉS A GE-NÉL

- A vállalatunkra, ügyfeleinkre, munkatársainkra és beszállítóinkra vonatkozó információkat megfelelő módon kell felhasználnunk és megővünk.
- Hasonlóképp, a GE védett információinak feldolgozásához használt rendszereket, eszközöket és egyéb technológiákat is megfelelően kell felhasználnunk és megővünk.

## MELYEK A GE INFORMATIKAI ERŐFORRÁSAI?

- A GE által kezelt és jóváhagyott, a GE védett információk feldolgozására, tárolására és továbbítására szolgáló bármely rendszer, eszköz vagy egyéb technológia,
- A GE tulajdonában álló, vagy a GE által bérelt minden berendezés, ideértve a számítógépeket, mobileszközöket és tableteket, valamint
- Egyéb készülékek, például a GE üzletág által jóváhagyott, személyes tulajdonban álló mobileszközök (vagyis azok, amelyek a Bring Your Own Device – „Hozd a saját eszközöd”, BYOD programban szerepelnek).

## AZ ÖN SZEREPE

- A GE védett információkat kizárólag GE informatikai erőforrásokon tárolja.
- A GE-azonosítóit (pl. a GE-nél betöltött szerepe vagy beosztása, e-mail címe, bejelentkezési hitelesítő adatai) kizárólag a GE üzleti céljaira használja, illetve olyan esetekben, amikor azt a szabályzatok megengedik.

- Adja vissza azokat a GE informatikai erőforrásokat, amelyekre már nincs szüksége, vagy amelyek helyett másikat kapott; illetve akkor is tegyen így, amikor elhagyja a GE-t.
- Korlátozza észszerű időtartamra/mennyiségre a GE informatikai erőforrások, az internet, a mobiladatcsomag és az e-mailezés nem üzleti célú használatát. Az ilyen jellegű használat nem történhet vállalati munkaidőben és/vagy nem sértheti a vállalati erőforrásokat, nem sértheti meg a helyi törvényeket vagy bármely GE-szabályzatot, standardot vagy iránymutatást, és nem akadályozhatja az Ön munkavégzését.
- Ne tárolja, tartsa fenn a GE védett információkat, és ne készítsen ezekről biztonsági mentést személyes, illetve nem a GE tulajdonában álló számítógépeken, mobileszközökön, kivehető adathordozókon vagy a felhőben.
- Ne használjon a GE vagy valamely kormányzati szerv által betiltott eszközöket vagy technológiát.
- Ne használja a GE informatikai erőforrásokat semmilyen törvénytelen célra, például illegálisan terjesztett szeméremsértő, vagy más módon nem helyénvaló anyagok terjesztésére.

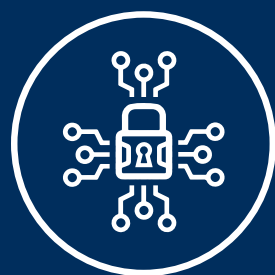
## FEDDHETETLENSÉG A GYAKORLATBAN

**K:** Nincs nálam a GE-s laptopom, de meg kellene beszélnem valamit egy kollégámmal egy projektről, amelyen együtt dolgozunk. Írhatok neki e-mailt a személyes e-mail-fiókomból?

**V:** Nem, személyes e-mail-fiókjából nem intézheti a GE üzleti tevékenységét. Ebbe beletartozik a kollégákkal, ügyfelekkel vagy beszállítókkal folytatott, az üzleti tevékenységhez kapcsolódó kommunikáció, illetve védett információkat tartalmazó bármilyen anyag átküldése. Várnia kell addig, amíg ismét hozzáfér a GE-s e-mail-fiókjához.

## SZABÁLYZATOK A KÖZÉPPONTBAN

**A GE védett információk vagy GE informatikai erőforrások megfelelő használatával vagy védelmével kapcsolatos aggályait a security.ge.com weboldalon jelezheti, illetve nyugodtan fordulhat feletteséhez, üzletága Ombudsman, Jogi, Adatvédelmi, Információbiztonsági vagy Megfelelőségi részlegének vezetőjéhez, sőt ezeken kívül nyílt jelentéstételi csatornáink is rendelkezésére állnak.**



## SZABÁLYZATOK A KÖZÉPPONTBAN

**Kizárólag megbízható alkalmazásokat telepítsen a GE informatikai eszközeire. Ne használjon a GE bizalmas vagy szigorúan bizalmas információinak kezelésére nem a GE által biztosított vagy a GE jóváhagyásával nem rendelkező alkalmazásokat.**

# Kiberbiztonság

Megóvjuk a rendszereinket, hálózatainkat és eszközeinket a lopástól, elvesztéstől és jogosulatlan hozzáféréstől.

## ETIKUS VISELKEDÉS A GE-NÉL

- Törekszünk arra, hogy megóvjuk hálózatainkat, rendszereinket, eszközeinket, termékeinket, folyamatainkat, szolgáltatásainkat és technológiáinkat (a továbbiakban GE informatikai erőforrások), valamint az azokban megtalálható GE védett információkat.
- A biztonságot szem előtt tartva alakítjuk ki informatikai erőforrásainkat, termékeinket, emellett többszintű biztonsági védelmi intézkedéseket alkalmazunk.
- Az alkalmazandó törvényekkel összhangban felügyeljük a GE informatikai erőforrásokat annak érdekében, hogy biztosítsuk a GE és a GE védett információk biztonságának védelmét, fenntartsuk a GE működését, továbbá megfeleljünk az alkalmazandó törvényeknek és üzleti kötelezettségeknek.
- A GE védett információkat a nevünkben kezelő harmadik felektől elvárjuk, hogy valósítsanak meg a GE normáinak megfelelő biztonsági ellenőrző intézkedéseket, és ezeket az ellenőrző intézkedéseket értékelésnek vetjük alá.

## TIPPEK AZ ERŐFORRÁSOK VÉDELMERE

- Helyezze biztonságba a GE védett információk fizikai másolatait és a GE eszközeit, amikor nincsenek használatban
- Használjon összetett jelszavakat; ezeket ezt ne ossza meg senkivel
- Kerülje a nyilvános vagy nem biztonságos WIFI-hálózatokhoz való csatlakozást

- Ne kattintson hivatkozásokra és ne nyisson meg csatolmányokat ismeretlen feladóktól érkező e-mailekből
- Online adatközlés esetén ne hozzon nyilvánosságra üzleti titkokat, védett, vagy egyéb érzékeny kereskedelmi információkat

## AZ ÖN SZEREPE

- Kizárólag olyan GE informatikai erőforrást használjon, amelyre vonatkozóan rendelkezik engedéllyel.
- A GE üzleti tevékenységeinek folytatásához ne használjon személyes e-mailt, jóváhagyás nélküli készülékeket vagy szoftvert.
- Ismerje meg a GE-vel való együttműködést támogató alkalmazások használatára vonatkozó feltételeket, ideértve az alkalmazások előírt használati módját, valamint az egyes alkalmazások tekintetében engedélyezett adattípusokat.
- Biztosítsa, hogy a harmadik felekkel megosztott GE védett információk jóváhagyott, biztonságos módon kerüljenek átadásra, valamint hogy azokat a harmadik felek is megfelelően védjék.

# Szellemi tulajdon

Versenyelőnyünk védelme érdekében óvjuk a GE szellemi tulajdonjogait.



## ETIKUS VISELKEDÉS A GE-NÉL

- Megvédjük szellemi tulajdonjogainkat az illetéktelen felhasználástól, hogy megőrizzük találmányaink és márkánk értékét.
- Tiszteletben tartjuk mások érvényes szellemi tulajdonjogait, és megtesszük a megfelelő lépéseket ahhoz, hogy elkerüljük a harmadik felek jogainak megsértését.

## MIT ÉRTÜNK PONTOSAN SZELLEMI TULAJDON ALATT?

- A szellemi tulajdonba beletartoznak a találmányok, a gyártási folyamatok, a márkák, az üzleti tervek, a marketingdokumentumok, továbbá az ábrák, a szoftverek és a termékformák. Az ilyen jellegű védett információkat szabadalmaztatással, üzleti titokká nyilvánítással, továbbá védjegyekkel, szerzői jogokkal és formatervezéssel védjük.

## AZ ÖN SZEREPE

- A vállalat szellemi tulajdonnal foglalkozó tanácsadójával együttműködve jelentsen be minden olyan új találmányt, amelyet a foglalkoztatása során és alatt hozott létre.
- Kizárólag a vállalat védett információkra vonatkozó osztályozási, jelölési és kezelési szabályzatának megfelelően osztályozza, jelölje, tárolja és ossza meg a GE adatait, információit és dokumentumait, továbbá gondoskodik arról, hogy a GE védett információkhoz és dokumentumokhoz csak azok a személyek jussanak hozzá, akik arra jogosultak.

- Ne osszon meg harmadik felekkel a vállalat tulajdonát képező védett információt megfelelő belső engedély és a harmadik féllel kötött titoktartási megállapodás nélkül.
- A GE védett információkat kizárólag a vállalat érdekében használja fel, személyes haszonszerzésre ne.
- GE-s munkaviszonya megszűnését követően engedély nélkül ne tegyen szert a vállalat tulajdonát képező védett információkra vagy a vállalat egyéb szellemi tulajdonára, azokhoz ne férjen hozzá és mások számára se biztosítson hozzáférést.
- Ne hozzon el, ne férjen hozzá, ne őrizzen, ne osszon meg és ne használjon harmadik fél tulajdonát képező védett információkat, ideértve a korábbi munkáltatójától származó védett információkat anélkül, hogy előzetesen konzultálna és engedélyt kapna arra üzletága szellemi tulajdonnal foglalkozó tanácsadójától.

## FEDDHETETLENSÉG A GYAKORLATBAN

**K:** Védett információkat kell küldenem a GE más dolgozóinak, de nem vagyok biztos abban, hogy ezeket el kell-e látnom jelöléssel. Honnan tudom, hogy egy információ BIZALMAS vagy annál szigorúbb besorolás alá esik-e?

**V:** Tegye fel magának a kérdést, hogy mi történne, ha az információ rossz kezekbe kerülne? Más szóval, az adott információ nem megfelelő módon való nyilvánosságra hozatala esetén fennállna-e annak a kockázata, hogy a GE hírneve vagy üzleti tevékenysége sérül? Ha bármelyik kérdésre igennel felelne, akkor az adott információ legalább BIZALMAS besorolás alá esik. Ha kérdése van, forduljon feletteséhez és/vagy üzletága szellemi tulajdonnal foglalkozó tanácsadójához.

## SZABÁLYZATOK A KÖZÉPPONTBAN

**A munkatársaink által a GE-nél fennálló munkaviszonyuk alatt létrehozott szellemi tulajdon a GE tulajdonát képezi. Munkatársainktól elvárjuk, hogy megfelelő átolvasás és értelmezés után aláírják a GE munkatársi találmányokra és védett információkra vonatkozó megállapodását (EIPIA).**



## SZABÁLYZATOK A KÖZÉPPONTBAN

Haladéktalanul jelentsen be minden, a személyes adatokkal összefüggésben ismert vagy vélt kockázatot vagy incidenst a [security.ge.com](https://www.ge.com) oldalon, illetve jelentse felettesének vagy üzletága adatvédelmi vezetőjének, sőt ezeken kívül nyílt jelentéstételi csatornáink is rendelkezésére állnak.

# Adatvédelem

Tiszteletben tartjuk a magánszemélyek adatvédelemhez fűződő jogait.

## ETIKUS VISELKEDÉS A GE-NÉL

- A személyes adatok gyűjtését, kezelését és védelmét felelős módon látjuk el. Ezt az alkalmazandó adatvédelmi törvényekkel és *A GE személyes adatok védelmére vonatkozó kötelezettségvállalása* című dokumentum előírásaival összhangban teljesítjük.
- A személyes adatokat jogszerűen, tisztességesen és átlátható módon kezeljük, továbbá a magánszemélyek számára biztosítjuk az alkalmazandó törvényeknek megfelelő jogokat.
- A személyes adatok kezelését a törvényes üzleti célok által megkívánt minimális mértékre korlátozzuk.

## MIT ÉRTÜNK PONTOSAN SZEMÉLYES ADATOK ALATT?

- Személyes információ minden olyan információ, amely egy beazonosítható személyhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódik. Személyes adatokra példa a név, a GE rendszereiben használt egységes személyes (SSO) azonosítók, az otthoni cím, a nemzeti személyes azonosító adatok, valamint a fizetési és juttatási adatok.

## AZ ÖN SZEREPE

- Korlátozza a személyes adatokhoz való hozzáférést, illetve azok kezelését a konkrét, jogos üzleti cél eléréséhez szükséges mértékre.
- A személyes adatokat csak a szükséges időtartamra őrizz meg. Kövesse az adatok megőrzési idejére vonatkozó előírásokat, és biztosítsa az üzletága és/vagy funkciója által meghatározott biztonságos adattárolási eljárások végrehajtását.
- Az adatvédelemre bármely rendszer, alkalmazás, folyamat vagy termék tervezésének már korai szakaszában gondolni kell.
- Óvja a szállítók által kezelt személyes adatokat megfelelő szerződésekkel, biztonsági értékelésekkel, beépített adatvédelemmel, valamint a szállítókkal történő biztonságos adatátvitel kialakításával.

## FEDDHETETLENSÉG A GYAKORLATBAN

**K:** Engedélyt kaptunk egy ügyfél személyes adatainak felhasználására a kutatásunkhoz, ezeket marketing célra is felhasználhatjuk?

**V:** Nem. Egy adott célra engedélyezett személyes adatok nem használhatók fel egy újabb, azzal nem összeegyeztethető célra.

# Összeférhetetlenség

Kerüljük az összeférhetetlenséget jelentő eseteket.

## ETIKUS VISELKEDÉS A GE-NÉL

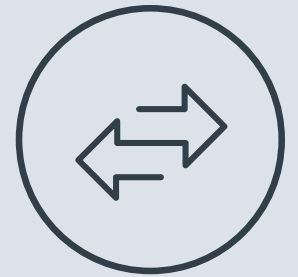
- A GE-n belüli üzleti döntéseit mindig az alapján hozza meg, hogy objektíven mi a legjobb a GE-nek, ne pedig az alapján, ami Önnek személy szerint a legjobb.
- Ne éljen olyan lehetőséggel, amelyben a GE érdekelt lehetne, és amelyekről kiderült, hogy a GE pozícióját, információit vagy tulajdonát használják fel.
- Ne használja a GE erőforrásait, szellemi tulajdonát, idejét vagy létesítményeit személyes haszonszerzésre.
- Kerüljön el minden tényleges, lehetséges vagy észlelt összeférhetetlenséget a GE-vel. Ha az elkerülés nem lehetséges, vagy ha bizonytalan, köteles jelenteni az esetet.

## PÉLDÁK JELENTENDŐ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ESETEKRE

- Pénzügyi érdekeltség olyan vállalatban, ahol személyes befolyással bírhat a GE és az adott vállalat közötti üzleti viszonyra, illetve ebből anyagi előnye származhat
- Közeli személyes kapcsolatnak minősülő személyekkel való közös munkavégzés, illetve ilyen személyek alkalmazása vagy felügyelete
- Külső munkavállalás (fizetett vagy fizetés nélküli)
- Külső testületi tagság
- Beszállítóktól kapott ajándékok

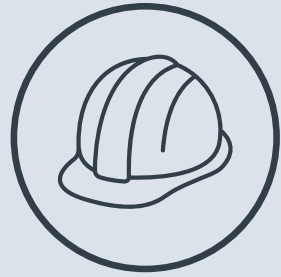
## AZ ÖN SZEREPE

- Jelentse a tényleges, potenciális vagy észlelt összeférhetetlenségi eseteket elektronikus úton az eConflicts of Interest kérdőív segítségével amikor belép a GE-hez, és frissítse, amikor erre kéri Önt.
- Frissítse a kérdőívet, mielőtt bármilyen olyan helyzetbe kerülne, amely potenciális vagy észlelt összeférhetetlenséget vagy aggályt vethet fel.
- Ha olyan országban dolgozik, ahol az összeférhetetlenségi esetek jelentésének egyéb jóváhagyott módjai vannak érvényben, akkor a nyilatkozatát írásban is megteheti (a) felettesének és (b) HR vezetőjének vagy üzletága jogtanácsosának vagy Megfelelőségi vezetőjének.



## SZABÁLYZATOK A KÖZÉPPONTBAN

**Valamely nyilatkozatban tett állítás nem szükségszerűen jelent tényleges összeférhetetlenséget, vagy azt, hogy a tevékenység helytelen lenne. A teljes körű jelentéstétel azért fontos, hogy a GE támogatást nyújthasson Önnek azon helyzetek elkerülésében, amelyek sérthetik a GE Összeférhetetlenségi szabályzatát.**



## SZABÁLYZATOK A KÖZÉPPONTBAN

**Hagyja abba a munkát, és hívja fel a vállalatvezetés vagy az EHS részleg vezetőinek a figyelmét arra, ha kezeletlen veszélyt vagy a normák megszegését tapasztalja.**

# Környezetvédelem, egészség és biztonság

Védjük munkatársainkat, és azokat a közösségeket, amelyekben működünk.

## ETIKUS VISELKEDÉS A GE-NÉL

- Szigorúan betartunk minden olyan környezetvédelmi, egészségvédelmi és biztonsági (EHS) törvényt, amely működésünkre vonatkozik.
- A munkahelyi biztonság fenntartása és a sérülések elkerülése érdekében biztonságos munkamódszereket alakítunk ki és követünk.
- Környezetvédelmi ellenőrző intézkedéseket vezetünk be, tartunk fenn és felügyelünk, hogy biztosítsuk károsanyag-kibocsátásunk törvényes keretek között maradását.
- Minden új tevékenység esetében felmérjük a környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági kockázatokat, legyen szó új termék tervezéséről, új piacon történő értékesítésről, új gyár felépítéséről vagy új üzlet felvásárlásáról; és csapatainkat és telephelyeinket ennek megfelelően készítjük fel.

## AZ ÖN SZEREPE

- Értse meg az Ön számára kijelölt EHS-képzéseken elhangzottakat, és ezeknek megfelelően járjon el.
- Kövesse a GE EHS-folyamatait és -eljárásait az EHS területtel kapcsolatban, a saját telephelyén felmerülő aggályok azonosítása és megszüntetése érdekében. Kétségek esetén forduljon EHS-vezetőjéhez.
- Kérdezzen rá a munkája során bárhol – a GE létesítményeiben, az ügyfelek telephelyein vagy a projektterületeken – észlelt, nem biztonságos vagy nem megfelelő tevékenységekre.
- Állítsa le a nem megfelelőnek vagy nem biztonságosnak ítélt, esetleg e tekintetben bizonytalanságot keltő munkavégzést.

## JELENTENDŐ KOCKÁZATOS HELYZETEK AZ EHS TERÜLETÉN

- Hatósági engedélyek megszerzésének elmulasztása vagy ezek be nem tartása
- Az írásban megadott munkamódszerektől való eltérés, amely kikerüli vagy megszünteti az EHS védelmi intézkedéseket vagy veszélyeztetik a biztonságot
- A biztonsági vagy vészhelyzeti felkészültség hiányosságai
- Nem megfelelően karbantartott szerszámok és berendezések
- A védőfelszerelések hiánya vagy azok meghibásodása, ideértve a gépek védőelemeit és az egyéni védőeszközöket is
- Nem biztonságos járművezetés
- A kizárási és kitáblázási (LOTO) eljárások, vagy a leesés elleni védelem alkalmazásának elmulasztása
- Nem megfelelően szállított hulladékok vagy veszélyes termékek
- Nem biztonságos helyzetek külső helyszíneken, például ügyfelek telephelyein vagy a projektterületeken



# Bennfentes kereskedelem és tőzsdei tippadás

Biztosítjuk a lényeges belső információk megfelelő használatát és bizalmas jellegének megőrzését.

## ETIKUS VISELKEDÉS A GE-NÉL

- Személyes haszonszerzés céljából nem osztunk meg lényeges belső információt.

## PÉLDÁK LÉNYEGES INFORMÁCIÓKRA

- A bevételre, haszonra, árrésre, pénzforgalomra, illetve egyéb pénzügyi eredményre vagy előrejelzésre vonatkozó adatok
- Fontos perek, követelések vagy vizsgálatok
- Változások a felső vezetésben
- Nagy mértékű, jelentős átalakulást hozó felvásárlások, eladások vagy átszervezések
- Auditeredmények
- Az üzleti teljesítmény fő mutatói

## AZ ÖN SZEREPE

- Soha ne vásárolja meg vagy adja el a GE vagy más vállalat értékpapírjait (pl. részvények, kötvények vagy derivatívák), amennyiben olyan belső információk birtokában van, amelyek hatással lehetnek az értékpapírok árára (bennfentes kereskedelem).

- Ne ajánlja vagy javasolja másnak semmilyen vállalat – a GE-t is ideértve – értékpapírjainak megvásárlását vagy értékesítését, ha lényeges belső információkkal rendelkezik az adott vállalatról (tőzsdei tippadás).
- Tartózkodjon a belső információk megosztásától GE-n kívül álló személyekkel, kivéve, ha ez szükséges a GE üzleti tevékenységéhez, és megfelelő ellenőrző intézkedések vannak érvényben (pl. titoktartási megállapodás a beszállítóval).
- Tartózkodjon a GE nem nyilvános üzleti tevékenységének családtagokkal, vagy barátokkal való megbeszélésétől.
- Ne vállaljon független tanácsadói vagy szakértői szerepet a GE-n kívüli olyan üzleti ügyekben, amelyek összefüggenek az Ön GE-nél való munkavégésével.

## FEDDHETETLENSÉG A GYAKORLATBAN

**K:** Egy csapatmegbeszélésen tudomásomra jutott, hogy a GE egy másik vállalat felvásárlását tervezi. Vásárolhatok a vállalat részvényeiből a felvásárlás bejelentése előtt? És GE-részvényt vehetek?

**V:** Nem és nem. Ha Ön tudomást szerez arról, hogy a GE egy adott vállalat felvásárlását, illetve egy lényeges beszerzési megállapodás megkötését tervezi, akkor azt kell feltételeznie, hogy az információ nem nyilvános mindaddig, amíg a GE vagy a másik fél az ügyletet nyilvánosan be nem jelenti, és a piacon el nem terjed az információ.



## SZABÁLYZATOK A KÖZÉPPONTBAN

**A GE szabályzata felállítja azokat a normákat, amelyeket követniük kell a munkatársaknak és azoknak, akik lényeges belső információkhoz jutnak. Emellett tiltja a bennfentes kereskedelmet és a tőzsdei tippadást.**



## SZABÁLYZATOK A KÖZÉPPONTBAN

Ha úgy látja vagy érzi, hogy valami nincs rendben, jelezze. A biztonsággal kapcsolatos aggályait vagy a gyanús eseményeket jelentheti a biztonsági vezetőknek, a HR, a Jogi/Megfelelőségi, az Ombudsman részleg munkatársainak, vagy az [srcm.portal.ge.com](http://srcm.portal.ge.com) weboldalon.

# Biztonság

Azon munkálkodunk, hogy globális működésünk biztonságos legyen, és megvédjük azokat, akik értünk és velünk dolgoznak.

## ETIKUS VISELKEDÉS A GE-NÉL

- Szeretnénk, hogy minden munkatársunk és alvállalkozónk fizikailag védetten és biztonságban érezze magát munkavégzés közben – mind a GE munkaterületein, mind a vállalat megbízásából történő utazásuk alatt.
- A megfelelő módon nyújtunk tájékoztatást a megelőzésről, a vészhelyzeti válaszhelyzetekről és az üzletfolytonosságról a GE közössége, a kormányzati tisztviselők, a média és a nyilvánosság számára.
- Globális biztonsági műveleti csapataink a hét minden napján 24 órán át készen állnak arra, hogy támogatást nyújtsanak a biztonsági aggályokkal kapcsolatban.

## SEGÍTSÉG A BIZTONSÁGOS UTAZÁSHOZ: VÉSZHELYZET ESETÉN ÉRTESÍTENDŐ SZEMÉLY

- Javasoljuk, hogy még az utazás megkezdése előtt adja meg vagy frissítse a vészhelyzet esetén értesítendő személyre vonatkozó adatait a GE utazási profiljában. Ha bármilyen (természetes vagy mesterséges) esemény történik, amely kockázatot jelent Önre nézve az utazása során, a GE vezetősége tudni szeretné, hogy biztonságban van-e. Ha nem tudjuk felvenni Önnel a kapcsolatot, a vészhelyzet esetén értesítendő személyt keressük fel, miközben szemmel tartjuk az Ön biztonságát.

## AZ ÖN SZEREPE

- Biztonságos munkakörnyezetet hozzon létre és tartson fenn.
- Mindig legyen tisztában azzal, hogy mi történik Ön körül, függetlenül attól, hogy a GE egyik helyszínén, egy ügyfél telephelyén vagy nyilvános helyen tartózkodik-e.
- Tartsa be a belépési / kilépési eljárásokat. Viselje a kitűzőjét, és gondoskodjon arról, hogy mások is így tegyenek.
- Üzleti útjait a GE utazási portálján keresztül szervezze meg, és tartsa be a GE utazási és ellátási szabályzatában foglalt követelményeket.
- Segítsen, hogy biztonságossá tehesük az Ön által szervezett vagy koordinált GE rendezvényeket. Töltse ki a [security.ge.com](http://security.ge.com) weboldalon található GE rendezvény adatbejelentőt (GE Event Tool).

## FEDDHETETLENSÉG A GYAKORLATBAN

**K:** Láttam, ahogy egy alvállalkozó felvételeket készít a GE egyik helyszínén. Lehet, hogy volt erre engedélye, de nem tudom biztosan. Mit kell tennem?

**V:** Azonnal forduljon egy helyi biztonsági őrhöz vagy a telephely biztonsági vezetőjéhez, hogy jelentse, amit látott. A legtöbb telephelyen nem szabad felvételeket készíteni, ha mégis, akkor csak felügyelettel és engedéllyel tehető ez meg.

# Nyílt jelentéstétel

A feddhetetlenség hangjaként járunk el.

## ETIKUS VISELKEDÉS A GE-NÉL

- A GE támogatja a nyílt vállalati kultúrát, amely a munkatársakat arra ösztönzi, hogy különféle csatornákon keresztül jelezzék a feddhetetlenséggel kapcsolatos aggályaikat, és ezt nyugodtan tegyék, a retorziótól való félelem nélkül.
- A GE szigorúan tiltja az aggály felvetése vagy a feddhetetlenség kivizsgálásában történő részvétel miatti retorzió alkalmazását.
- A GE az aggályokat és az ügyben érintett feleket szigorúan bizalmasan kezeli – amennyire ez lehetséges az ügy teljes és tisztességes kivizsgálásához. A vizsgálatot végzők kizárólag csak a szükségesség elve alapján osztanak meg az ügyvel kapcsolatos információkat.

## FEDDHETETLENSÉGGEL KAPCSOLATOS AGGÁLYOK FELVETÉSE

Ön személyesen, telefonon vagy írásban is jelezheti, ha kételye merül fel egy helyzet feddhetetlenségével kapcsolatban.

**A rendelkezésre álló csatornák – többek között – a következők:**

- Vezetők
- HR részleg
- Jogi és Megfelelőségi részleg
- Ombudsman részleg
- Belső audit részleg

- A GE igazgatótanácsa
- Anonim bejelentés az [inside.integrity.ge.com](https://inside.integrity.ge.com) weboldalon

Jelen szabályzat rendelkezései közül egyik sem akadályozza meg Önt abban, hogy a potenciális jogsértéseket az illetékes kormányzati hatóságoknak bejelentse.

## HOGYAN TÖRTÉNIK AZ AGGÁLYOK KIVIZSGÁLÁSA?

A GE alaposan kivizsgál minden feddhetetlenséggel kapcsolatos aggályt. A kivizsgálás során a GE:

- Tárgyilagos és objektív kivizsgáló csoportot hoz létre.
- Feltárja a tényeket interjúk révén és/vagy dokumentumok vizsgálata alapján.
- Amikor csak lehetséges, következtetéseket von le azon tények alapján, amelyeket a csoport meg tud szerezni.
- Ha szükséges, korrekciós intézkedésre tesz javaslatot.
- Visszajelzést nyújt az eredeti aggályt felvető személynek (ha ismert ez a személy) a vizsgálat eredményéről, mindvégig betartva az ügyben részt vevőkkel szemben az adatvédelmi és titoktartási szabályokat.



## SZABÁLYZATOK A KÖZÉPPONTBAN

Önnek nem kell teljesen biztosnak lennie abban, hogy szabálysértés történt, de jelezze aggályait, amikor jóhiszeműen úgy véli, hogy valami nem megfelelő, illetve jog- vagy szabálysértés történt.



**E&C**  
ETIKA ÉS  
MEGFELELŐSÉG